

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUPUESTO ANUAL
		Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
<b>1 - Dirección Administrativa y Financiera</b>				19.9%	54,141,713.65
<b>1.2 - División Financiera</b>				8.1%	19,369,000.00
1 - Anteproyecto de Presupuesto Físico Financiero Formulado	Formular el Anteproyecto Físico Financiero 2023 de la institución, a los fines de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades y proyectos.	1	0	0.0%	0.00
2 - Informes Financieros elaborados	Entrega mensual de los informes financieros que corresponden a las actividades contables de la institución.	14	3	21.4%	546,000.00
3 - Tramites administrativos para la ejecución del presupuesto	Elaborar toda la documentación correspondiente a los tramites de pagos a proveedores de bienes y servicios, además de las actividades que lo complementan.	875	38	4.3%	373,000.00
5 - Cobertura de Servicios basicos, seguros y energia	Realizar los tramites necesarios para el cumplimiento y mantenimiento de los servicios basicos, seguros y energia.	122	8	6.6%	18,450,000.00
<b>1.3 - División Administrativa</b>					
<b>1.3.1-Sección de Suministro</b>				74.5%	3,362,663.65
4 - Gestion de Almacen de Materiales y Suministros	Realizar las entregas de insumos de almacén según las solicitudes de los empleados	1,500	1,118	74.5%	3,362,663.65
<b>1.4 - División de Compras y Contrataciones</b>				20.1%	15,000.00
1 - Procesos de compras del PACC Gestionados	Gestionar los procesos de compras planificados en el PACC 2022, para garantizar el funcionamiento operativo de la institución.	209	42	20.1%	15,000.00
<b>1.5 - Departamento de Archivo y Correspondencia</b>					
<b>1.5.1-Departamento de Archivo y Correspondencia</b>				16.6%	737,800.00
1 - Archivo Central Reestructurado	Se requiere reestructurar la planta física donde reposan los archivos instituciones, adecuando el espacio para la conservación de dichos archivos.	1	0	0.0%	737,800.00
2 - Comunicaciones externas registradas y tramitadas	Registrar y tramitar las comunicaciones recibidas de origen externo, con destino interno a las diferentes áreas de la institución.	7,992	2,363	29.6%	0.00
3 - Comunicaciones internas con destino externo entregadas	Tramitar y entregar todas las comunicaciones de origen interno con destino externo a los destinatarios, para garantizar el cumplimiento de los procesos institucionales	9,996	2,010	20.1%	0.00
<b>1.6 - Departamento de Servicios Generales</b>					
<b>1.6.1-División de Transportación</b>				11.9%	4,217,500.00
1 - Planear, coordinar y supervisar las actividades de prestación de servicios de transporte y el	adecuar las unidades de las flotillas para un optimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento	109	13	11.9%	4,217,500.00
<b>1.6.2-División de Conserjería</b>				27.9%	4,214,750.00
1 - Gestionar y coordinar los servicios de conserjería	Mantener limpios todos los espacios físicos además aseados y ordenado todos los espacios comunes. para Generar un espacio libre de contaminación o Suciedad que pueda afectar al desempeño de los colaboradores	2,040	570	27.9%	4,214,750.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

1.6.3-División de Mantenimiento		720	160	22.2%	22,225,000.00
Producto	Descripción	Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100%)	Total Anual
1 - Coordinar y supervisar el mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la Institución	Adecuar los espacios físicos, en iluminación, Climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios, para obtener y mantener un espacio óptimo en el ambiente de trabajo	720	160	22.2%	22,225,000.00
<b>2 - Departamento de Comunicaciones</b>				12.0%	5,554,971.21
<b>2.1 - División de Eventos y Protocolo</b>				7.3%	1,978,520.00
1 - Eventos coordinados y realizados.	Desarrollar actividades para propiciar y fomentar el compromiso, apropiación e Identificación Institucional de los empleados.	69	5	7.3%	1,978,520.00
<b>2.2 - Sección de Medios Digitales</b>				25.4%	1,209,451.21
1 - Sección de servicios de Página Web remozada.	Hacer una revisión general de la sección de servicios del Portal Institucional en su diseño y contenido y listar todas las oportunidades de mejora tendientes a orientar a los usuarios sobre cómo acceder a los servicios de la DGCP.	1	1	100.0%	50,660.47
2 - Contenidos educativos sobre el SNCCP.	Desarrollar contenidos educativos al mes relacionados al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) y los servicios de la DGCP, a fin de mejorar los conocimientos y capacidades técnicas de la comunidad digital al respecto. Esto abarca videos de servicios, trivias, videos sobre modalidades de compras, video cápsulas, entre otros.	120	34	28.3%	556,448.86
3 - Campaña #YoSoyCompras/#YoSoyDGCP.	Realizar una campaña en redes sociales que muestre los rostros que están detrás de cada acción de la Institución	1	0	0.00%	0.00
4 - Campaña del SNCCP por provincias realizada.	Realizar una campaña en redes sociales que muestre cómo está el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) en cada provincia.	3	0	0.0%	592,341.88
5 - Audiovisuales y gráficos sobre días festivos vinculados al SNCCP.	Realizar videos, fotos y/o artes sobre días festivos	78	15	19.2%	0.00
6 - Acciones de comunicación del Campus Virtual de la DGCP ejecutadas	Elaborar y ejecutar estrategias y acciones de comunicación para promover el Campus Virtual de la DGCP a fin de que los diferentes actores del SNCCP se animen a usarlo y se enteren de esta gran iniciativa que aporta a la profesionalización en las compras públicas.	21	1	4.8%	10,000.00
<b>2.3 - Sección de Relaciones Públicas y Prensa</b>				3.2%	2,235,000.00
1 - Boletines sobre análisis y monitoreo.	Desarrollar estrategia de comunicación dirigida a Informar los datos del boletín del SNCCP en cifras y resultados más notables del Sistema de Alerta Preventiva y Reactiva (SAPR).	5	1	20.0%	0.00
2 - Medios de comunicación felicitados.	Realizar acciones de relaciones públicas en el marco del aniversario de los medios de comunicación.	12	1	8.3%	0.00
3 - Tour de medios realizado.	Visitar diferentes medios de comunicación radiales y televisivos y periódicos.	10	0	0.0%	140,000.00
4 - Percepción de grupos de Interés	Realizar un estudio de opinión	2	0	0.0%	0.00
5 - Satisfacción de los Grupos de Interés del SNCCP medida y analizada.	Estudio de opinión para medir el nivel de satisfacción de los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas que han requerido información.	1	0	0.0%	0.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

6 - Periodistas y líderes de opinión sensibilizados.	Dar a conocer a los periodistas ligados a la fuente, las particularidades del marco legal que rige las contrataciones públicas	81	0	0.0%	259,000.00
7 - Imagen institucional fortalecida	Potenciar la proyección de la marca e imagen institucional a nivel interno y externo	163	0	0.0%	103,000.00
8 - Mejorada la comunicación con los distintos grupos de Interés del SNCCP	Trazar la política de comunicación institucional.	1	0	0.0%	0.00
9 - Mejorada la gestión de la comunicación a nivel interno y externo	Contratación de servicios de consultoría experta o empresa para revisar e implementar el Plan de Comunicaciones para la Dirección General de Contrataciones Públicas y analizar su Imagen Institucional.	1	0	0.0%	1,733,000.00
<b>2.4 - Sección de Comunicación Interna</b>				<b>13.2%</b>	<b>132,000.00</b>
1 - Colaboradores y colaboradoras sensibilizados	Organizar charlas virtuales de "Café y galletas" para edificar a nuestros colaboradores con temas de interés que van desde salud, crianza, manejo del tiempo y planificación, coaching relacional, trabajo en equipo, manejo del estrés, salud financiera, balance de familia y trabajo, Imagen personal, cómo hacer frente al duelo, y más.	24	2	8.3%	32,000.00
2 - Mural virtual Implementado y actualizado	Diseñar e Implementar un mural virtual, a través de una pantalla digital, para que los colaboradores se enteren de las informaciones relacionadas con la institución así como de actividades y otros eventos, y mantener actualizadas las Informaciones de este.	14	0	0.0%	100,000.00
3 - Usuarios Internos atendidos	Atender los requerimientos de los diferentes departamentos de la institución relacionados a coberturas fotográfica y audiovisual, comunicaciones internas, notas de prensa, corrección de estilos de documentos con destino externo, síntesis noticiosas, informaciones de portales web actualizadas, diseño gráfico, publicaciones en redes sociales, entre otros.	360	113	31.4%	0.00
<b>Producto</b>	<b>Descripción</b>	<b>DESEMPEÑO META FÍSICA</b>			<b>PRESUPUESTO ANUAL</b>
		<b>Meta Anual</b>	<b>Logrado al 31/03/2022</b>	<b>% de ejecución (hasta el 100 %)</b>	<b>Total Anual</b>
3 - Dirección de Planificación y Desarrollo				3.3%	5,777,394.33
3.1 - Departamento de Calidad en la Gestión				5.0%	226,500.00
1 - Interacciones de la Dirección de Servicios monitoreadas y evaluadas.	Monitorear y evaluar el servicio brindado por los oficiales a nuestros usuarios externos en los canales (presencial, chat y correo) a fin de garantizar la implementación de los lineamientos e indicadores de Calidad establecidos.	12	3	25.0%	54,000.00
2 - Evaluación de la Satisfacción Ciudadana	Realizar el levantamiento de la satisfacción ciudadana en torno a los servicios públicos de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	1	0	0.0%	0.00
3 - Gestión de Procesos Actualizada	Revisar y actualizar el mapa de procesos Institucional complementado con un sistema de monitoreo de Calidad de los procesos misionales (SLA)	1	0	0.0%	25,000.00
4 - Sistema de Gestión Quejas y Sugerencias actualizado	Definir los lineamientos adecuados para el manejo de quejas y sugerencias de los usuarios y colaboradores para asegurar capturar la retroalimentación oportuna para la mejora de los procesos y servicios.	1	0	0.0%	20,000.00
5 - Carta Compromiso al Ciudadano DGCP actualizada	Revisar y gestionar aprobación de nueva versión de CCC	1	0	0.0%	127,500.00

**Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022**

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

3.2 - Departamento de Cooperación Internacional				0.0%	493,685.33
1 - Rendición de cuentas y auditorías de proyectos de cooperación internacional	Evaluación y Rendición de Cuentas de recursos técnicos, financieros y/o en especie de cooperación externa a nivel del sector público, privado, nacional o internacional, dando cumplimiento a los lineamientos de los organismos cooperante, además de cumplir con las políticas, normas y regulaciones de todas las autoridades involucradas, tales como son: Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) y Ministerio de Administración Pública; asegurando la correcta ejecución de Proyectos de una manera eficaz, eficiente, efectiva y sostenible, que sea evidenciada a través de las evaluaciones realizadas mediante Auditorías Externas.	65,000,000	0	0.0%	244,000.00
2 - Recursos de Cooperación Internacional movilizados.	Gestión, captación y movilización de recursos técnicos y financieros de cooperación no reembolsable, a nivel privado, nacional o internacional para el apoyo y desarrollo de los programas, proyectos o iniciativas estratégicos de la institución, identificados para cumplir las metas en cobertura, calidad y eficiencia conforme al Plan Estratégico Institucional.	10	0	0.0%	240,000.00
3 - Coordinación y seguimiento a los proyectos de Cooperación Internacional	Coordinación y seguimiento general de las actividades planificadas (ya sean de gestión administrativa, financiera y/o ejecutorias) en el marco de los proyectos aprobados dentro de contratos de subvención, convenios y/o acuerdos específicos logrados por la Dirección General de Contrataciones Públicas, a través del Departamento de Cooperación Internacional..	85,000,000	0	0.0%	9,685.33
3.3 - Departamento de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional				0.0%	4,383,209.00
1 - Propuesta de estructura organizacional acorde a las necesidades actuales de la institución.	Propuesta de estructura organizacional basada en la Guía de análisis y diseño de estructura, y actualización del Manual de Organización y Funciones.	1	0	0.0%	60,000.00
2 - Personal capacitado en base al plan de Gestión de Cambios.	Incrementar la capacidad en los colaboradores para gestionar los cambios de manera oportuna considerando la transformación del SNCCP y el impacto a nivel interno y externo.	1	0	0.0%	1,222,884.00
3 - Estudio para la optimización de la carga de trabajo realizado.	Eficientizar las operaciones de la DGCP a través de un estudio sobre las cargas de trabajo y tiempo, determinando la dotación de personal óptima por cargo y departamento.	1	0	0.0%	1,443,155.00
4 - Personal fortalecido e integrado en base a la cultura organizacional y la alineación estratégica.	Realización del Concurso "Festival de valores" para fomentar en los colaboradores la pertenencia de los valores institucionales y el comportamiento esperado en ellos para cada valor.	1	0	0.0%	1,077,170.00
5 - Planes de acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional en implementación por factor.	Poner en ejecución el plan de acción priorizado para los 7 factores del programa de Responsabilidad Social de la DGCP considerando la norma ISO26000.	14	0	0.0%	580,000.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

3.4 - Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos					6.3%	515,200.00
1 - Plan Anual Operativo 2023 formulado	Coordinar y acompañar el proceso de formulación de la planificación operativa Institucional correspondiente al año 2023, así como proporcionar la metodología y las herramientas que requiere este para lograr que las operaciones Institucionales, la adquisición de insumos y el presupuesto anual mantengan la coherencia y alineación con la misión institucional y los objetivos estratégicos planteados.	1	0	0.0%	44,000.00	
2 - Memoria Institucional 2022 elaborada	Elaborar y remitir la Memoria Institucional 2022 al Ministerio de la Presidencia como medio de rendición de cuentas Institucional.	1	0	0.0%	71,000.00	
3 - Informe Semestral Institucional 2022 elaborado	Elaborar y remitir el Informe Semestral Institucional 2022 al Ministerio de la Presidencia como medio de rendición de cuentas Institucional.	1	0	0.0%	0.00	
4 - Monitoreos al Plan Operativo Realizados	Realizar el monitoreo trimestral del plan operativo para validar los avances y posibles necesidades de apoyo o atención, así como requerimientos de cambios a los planes a fines de visibilizarlos a la dirección y otros interesados, incluyendo la ciudadanía.	4	1	25.0%	280,200.00	
5 - Monitoreos a la ejecución física financiera del Presupuesto Institucional realizados.	Realizar el monitoreo trimestral de la ejecución física financiera del presupuesto institucional, cargar en el SIGEF los resultados alcanzados en los productos físicos, a fines de asegurar el cumplimiento Institucional con las normativas y asegurar la calificación requerida del índice de gestión presupuestaria IGP.	4	1	25.0%	0.00	
6 - Monitoreos a la producción priorizada Institucional en el PNPSD realizados.	Realizar el monitoreo trimestral de la ejecución de la producción priorizada en el PNPSD, cargar en la plataforma dispuesta por MEPYD los resultados alcanzados en los mismos, a fines de asegurar el cumplimiento Institucional con los compromisos asumidos.	4	0	0.0%	0.00	
7 - Formulación y monitoreos de proyectos institucionales realizados.	Según sea requerido, asegurar el recorrido del proceso de formulación y monitoreo de proyectos institucionales desarrollados por las unidades ejecutoras Internas para asegurar el logro en tiempo, forma, calidad y costo de éstos.	4	0	0.0%	120,000.00	
8 - Plan Estratégico Institucional evaluado a medio término	Evaluar a medio término el plan estratégico institucional a fines de validar los logros alcanzados, las perspectivas y considerar la necesidad de cambios en la estrategia.	1	0	0.0%	0.00	
3.5 - División de Género					0.0%	158,800.00
1 - Instrumentos de comunicación sensibles a género Incorporada en la institución	Incorporar instrumentos para la creación e implementación de las políticas de Género Institucional	1	0	0.0%	156,800.00	
2 - Dirección General de Contrataciones Públicas cumpliendo con los requisitos del sello Igualando Sector Público	Contratar experta (o) de género para proporcionar soporte técnico y cumplir con los requisitos Sello Igualando Sector Público para garantizar la equidad de género en la institución	10	0	0.0%	2,000.00	

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUPUESTO ANUAL
		Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
<b>4 - Departamento de Recursos Humanos</b>				<b>25.7%</b>	<b>18,133,659.21</b>
<b>4.1 - División de Registro, Control y Nómina</b>				<b>18.1%</b>	<b>569,437.17</b>
1 - Personal idóneo contratado de acuerdo a los perfiles.	Contratar al personal idóneo para poder dar respuesta a los requerimientos y logros de los objetivos organizacionales.	42	6	14.3%	220,000.00
2 - Estructura de Cargos implementada	Colocar al personal en las funciones que desempeña en el marco de la implementación de la nueva estructura funcional de la DGCP.	15	3	20.0%	0.00
3 - Mantenimiento de las operaciones de RRHH.	Es el conjunto de los materiales de trabajo con el fin de mantener el servicio.	5	1	20.0%	349,437.17
<b>4.2 - División de Evaluación del Desempeño y Capacitación</b>				<b>64.1%</b>	<b>1,007,350.00</b>
1 - Personal capacitado	Desarrollar las capacidades técnicas y habilidades blandas del personal de la institución a fin de estos puedan cumplir con los objetivos organizacionales.	220	141	64.1%	1,007,350.00
<b>4.3 - División de Organización del Trabajo y Compensación</b>				<b>10.0%</b>	<b>16,556,872.04</b>
1 - Servicios operacionales RRHH y retención de talento	Conjunto de actividades operativas de RRHH como beneficios, compensaciones, gestión y control de personal.	10	1	10.0%	16,556,872.04
Producto	Descripción	Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
<b>5 - Departamento Jurídico</b>				<b>23.8%</b>	<b>384,460.00</b>
<b>5.1 - Departamento Jurídico</b>				<b>23.8%</b>	<b>384,460.00</b>
1 - Asistencia jurídico-legales	Brindar asesoría a todas las áreas que requieran consultas técnico-legales para asegurar la actuación en el marco de la normativa correspondiente.	120	39	32.5%	370,960.00
2 - Representación Institucional	Representar a la institución en los casos judiciales que tenga ante los tribunales.	100	15	15.0%	13,500.00
Producto	Descripción	Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
<b>6 - Oficina de Libre Acceso a la Información</b>				<b>23.0%</b>	<b>104,050.00</b>
<b>6.1 - Oficina de Libre Acceso a la Información</b>				<b>23.0%</b>	<b>104,050.00</b>
1 - Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública respondidas	Atender las solicitudes de acceso a la información pública recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información y el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información para asegurar la transparencia de la gestión institucional de cara al ciudadano.	420	88	20.9%	104,050.00
2 - Portal de Transparencia actualizado	Mantener las informaciones que se colocan en el Portal de Transparencia Institucional actualizadas y en cumplimiento con lo establecido en la Resolución Núm. 002/2021 emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), a fines de garantizar que el ciudadano cuente con informaciones institucionales relevantes actualizadas.	648	162	25.0%	0.00

**Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022**

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUUESTO ANUAL
		Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
7 - Dirección de Control y Cumplimiento del SNCP				29.9%	591,964.30
7.1 - Departamento de Análisis de Datos del SECP				49.0%	653.80
1 - Herramientas de Análisis de Datos del SNCCP desarrolladas	Desarrollar herramientas de análisis de datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para facilitar a los usuarios informaciones oportunas sobre las compras y contrataciones del Estado	4	1	25.0%	0.00
2 - Certificaciones de contratos, ofertas, investigaciones emitidas	Emitir certificaciones relacionadas a los procesos de contratos, ofertas, investigaciones, etc., para atender los requerimientos de consulta e investigación de los diversos departamentos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, así como a las solicitudes de información recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información, la PEPCA, entre otras instancias	240	225	93.8%	653.80
3 - Reportes de análisis de datos suministrados	Extraer y analizar los datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para dar respuesta a los requerimientos de las diversas áreas de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas	180	51	28.3%	0.00
7.2 - Departamento de Gestión de Cumplimiento del SNCP				15.2%	508,959.00
1 - Informe de cumplimiento del Programa de cumplimiento	Informe sobre los avances de implementación de los estándares internacionales ISO 31301 sobre cumplimiento normativo y ISO37001 sistema de gestión antisoborno, en las instituciones sujetas al ámbito de la ley 340-06 que forman parte de las nueve (9) instituciones piloto del Programa de Cumplimiento	27	9	33.3%	108,959.00
2 - Implementación del Programa de cumplimiento en las instituciones pilotos	El desarrollo de las actividades correspondientes a la implementación de la norma 37001 y 37000.	4	0	0.0%	400,000.00
3 - Reporte de Incidente Crítico o Actividades sospechosa (RIC/RAS)	Información documentada sobre el Programa de cumplimiento en casa entidad piloto así como, los informes pertinentes a las actividades e incidentes en los procesos de compras para la medición de efectividad de los controles.	57	7	12.3%	0.00
7.3 - Departamento de Monitoreo del SECP				26.5%	82,351.50
1 - Monitoreo, seguimiento y emisión de alertas a los procesos de compras gestionados en el Portal Transaccional.	Monitorear los procesos de compras gestionados en el portal transaccional para garantizar el cumplimiento de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, a través del Sistema, así como dar seguimiento a las debilidades encontradas en los mismos y emitir alertas de posibles hallazgos.	15,696	4,325	27.6%	82,351.50
2 - Estadísticas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas Generadas.	Consiste en generar la información gestionada en el Portal Transaccional, de manera periódica obteniendo los consolidados o las respuestas a las consultas realizadas de manera trimestre o a requerimiento.	84	21	25.0%	0.00
3 - Unidades de Compra del SNCCP asistidas en materia de Monitoreo y SISCOMPRAS.	Brindar asistencia técnica, orientación y soporte a las unidades de compra de las Instituciones del Estado sobre análisis de documentación, monitoreos del SNCCP y el SISCOMPRAS.	6,000	1,696	28.3%	0.00

**Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022**

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

4 - Generación, análisis y validación de la puntuación del SISCOMPRAS	Generación, análisis y validación de la puntuación de manera trimestral de manera tal que las informaciones estén actualizadas y de manera precisa en los sistemas informáticos que alimentan la plataforma de Metas Presidenciales.	4	1	25.0%	0.00
		<b>DESEMPEÑO META FÍSICA</b>			<b>PRESUPUESTO ANUAL</b>
<b>Producto</b>	<b>Descripción</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Logrado al 31/03/2022</b>	<b>% de ejecución (hasta el 100 %)</b>	<b>Total Anual</b>
8 - Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público				14.6%	3,891,017.01
8.1 - Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles				0.0%	2,104,820.31
1 - Proveedores Capacitados Responsabilidad Social Empresarial	Proveedores Capacitados Responsabilidad Social Empresarial	112	0	0.0%	1,024,338.00
2 - Política de Compras Verdes implementada	Política de compras públicas verdes (compras con criterios medioambientales) elaborada e implementada en el SNCCP que permitirá realizar compras más con criterios medioambientales y favorecer los Objetivos de Desarrollo Sostenible 12, 13 y 14.	1	0	0.0%	934,482.31
3 - Piloto de Agricultura Familiar Región Cibao Sur (Constanza) y Monte Plata	Articular piloto con productores familiares que permita el estudio de las facilidades del SNCCP para la inclusión de este tipo de productores en las compras públicas y a partir de esto tomar acciones estratégicas.	42	0	0.0%	66,000.00
4 - Base de datos del Ministerio de Agricultura en uso por los departamentos de la Dirección para toma de decisiones estratégicas	Facilitar la vinculación de la base de datos del Ministerio de Agricultura que contiene todos los productores agrícolas del país censados, a fin de que las diferentes áreas de la DGCP puedan analizar los datos y tomar acciones estratégicas para el registro de nuevos proveedores, monitoreos de procesos de compras a productores nacionales, selección de beneficiarios para capacitaciones especializadas, entre otras acciones que podrán ser desarrolladas.	1	0	0.0%	80,000.00
8.2 - Departamento de Desarrollo Territorial				50.0%	54,400.00
1 - Programa de vinculación de los Gobiernos Locales al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) desarrollado y actualizado.	Identificar la situación actual de los Gobiernos Locales en el uso o cumplimiento de la normativa del SNCCP, así como la participación de los proveedores en el sistema y el involucramiento de la sociedad civil vía Comisiones de Seguimiento, que permita presentar y coordinar el Programa de Intervención del órgano rector SNCCP en el territorio.	2	1	50.0%	54,400.00
8.3 - Departamento de Desarrollo de Sectores Productivos				22.2%	1,731,796.70
1 - Modelo Compras Públicas implementado en la provincias del país.	Promover el acceso y participación en el mercado público de los sectores productivos, priorizando a las mipymes y mipymes mujeres para desconcentrar las compras públicas y dinamizar las economías locales.	3	1	33.3%	1,645,196.70
2 - Registro Sanitario Integrado al Sistema Electrónico Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SENCCP)	Acceder a la BD del Registro Sanitario, a los fines de garantizar que las adquisiciones realizadas por el Estado de productos y servicios cuenten con la calidad y control sanitario necesarias y establecidas por el órgano regulador correspondiente.	1	0	0.0%	0.00
3 - Estrategias para el aumentar la		3	1	33.3%	86,600.00



**Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022**

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUPUESTO ANUAL
		Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
9 - Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP				23.0%	2,689,071.76
9.1 - Departamento de Análisis e Investigaciones				5.9%	2,175,672.50
1 - Dictámenes emitidos sobre las solicitudes de Investigaciones y análisis.	Emitir dictámenes sobre solución jurídica de las solicitudes de Investigación, Investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	243	18	7.4%	1,995,672.50
2 - Asistencias técnicas a los actores del SNCCP relacionadas al área de análisis e investigaciones.	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes.	48	5	10.4%	0.00
3 - Seguimiento a dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones, impugnaciones, controversias e investigaciones.	Monitorear el cumplimiento de las decisiones del Órgano Rector por parte de los actores SNCCP, en especial aquellas disposiciones relativas a la aplicación de sanciones, capacitaciones, publicación de documentos relativos a los procedimientos.	51	0	0.0%	180,000.00
9.2 - Departamento de Inteligencia y Casos Especiales				50.0%	71,279.19
1 - Informes de Inteligencia y casos especiales.	Presentar Informes que respondan a requerimientos especiales recibidos en el año en curso y de años anteriores para su remisión a los organismos correspondientes.	36	6	16.7%	71,279.19
2 - Asistencias técnicas	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y garantizar la canalización de respuestas a solicitudes de organismos involucrados con el trabajo del área	48	40	83.3%	0.00
9.3 - Departamento de Reclamos, Impugnaciones y Controversias				20.1%	442,120.07
1 - Dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones	Emitir dictámenes para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las Instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	363	73	20.1%	442,120.07
Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUPUESTO ANUAL
		Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
10 - Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos				23.6%	553,000.00
10.1 - Departamento de Normas y Procedimientos				23.6%	553,000.00
1 - Opiniones legales a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas emitidas	Solicitudes recibida de manera formal sobre aclaración o interpretación de las normas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones para dar respuesta a los diferentes actores del Sistema.	360	80	22.2%	3,500.00
2 - Propuestas de Políticas, Normas y Procedimientos que rigen el sistema nacional de compras y	Políticas, Normas y Procedimiento emitidos para fortalecer el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	12	3	25.0%	549,500.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUPUESTO ANUAL
		Meta Anual	Ingrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total Anual
11 - Dirección de Servicios al Usuario del SNCP				12.6%	7,004,487.14
11.1 - Departamento de Asistencia al Usuario				28.6%	83,110.00
1 - Asistencia técnica a los usuarios del SNCCP.	Asistencia a los usuarios del SNCCP tanto proveedores como UC, en consultas, solicitudes y soluciones a incidencias técnicas, mediante diferentes canales de atención (Telefónico, correo, chat, presencial).	57,468	7,309	12.7%	72,788.00
2 - Plan de Mejoras del Departamento de Atención al Usuario	Este proyecto tiene por objetivo presentar el resultado del diagnóstico de las operaciones del Departamento de Atención al Usuario de la DGCP, con el fin de compartirla con las áreas involucradas, proponer recomendaciones de mejora y construir e implementar un plan de acción que permita el cierre de las debilidades identificadas.	135	60	44.4%	10,322.00
11.2 - Departamento de Capacitación del SNCP				9.4%	5,685,851.12
1 - Actores del SNCP capacitados.	Formar a los Actores del Sistema Nacional Contrataciones Públicas en el marco normativo vigente que regulan las Contrataciones Públicas para fortalecer las competencias vinculadas a sus procesos.	2,400	451	18.8%	1,064,755.12
2 - Programas académicos del SNCP implementados	Desarrollar programas académicos vinculados al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas para dotar de una profesionalización a los servidores públicos.	4	0	0.0%	4,621,096.00
11.3 - Departamento de Implementación del SNCP				4.7%	258,185.00
1 - Gobiernos Locales Incorporados al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Incorporar Instituciones descentralizadas territorialmente (Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	20	28	100.0%	0.00
2 - Instituciones Incorporadas al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Incorporar Instituciones (no Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	60	11	18.3%	100,185.00
3 - Servidores Públicos Formados en el Uso del Portal Transaccional	Capacitar servidores públicos en el uso del SECP - Portal Transaccional, según roles ejecutados en las Instituciones implementadas y que gestionan sus procesos de compras y contrataciones desde la planificación hasta el cierre del contrato mediante la plataforma.	780	338	43.3%	48,000.00
4 - Asistencias Técnicas en el Uso del Portal Transaccional	Brindar asistencia a los usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas -Portal Transaccional para optimizar y mantener el uso de la herramienta y la gestión de procesos en la misma.	8,316	2,416	29.1%	110,000.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

5 - Proveedores formados en el uso del Portal Transaccional	Capacitar Proveedores en el uso del SECP - Portal Transaccional, para la autogestión en línea en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), consulta de Informaciones y participación en los procesos de compras y en dicha plataforma.	1,350	494	36.6%	0.00
6 - Ciudadanos Formados en el Uso del Portal Transaccional		150	33	22.0%	0.00
<b>11.4 - Departamento de Gestión de Proveedores</b>				<b>27.3%</b>	<b>243,341.02</b>
1 - Proveedores con Registro de Proveedores del Estado actualizado	Atender la solicitud que realiza un (a) proveedor (a) ya registrado para que sean actualizados sus datos , tanto en el Registro de Proveedores del Estado, como en su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central o Municipal , con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, Incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	30,615	3,521	11.5%	0.00
2 - Usuarios vinculados en el Portal Transaccional	Es el procedimiento mediante la cual un (a) ciudadano (a) puede vincular su usuario a un proveedor (a) del estado (RPE) vía el portal transaccional.	29,297	968	3.3%	0.00
3 - Personas físicas y Jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado	Solicitud que realiza cualquier persona física o jurídica tanto para inscribirse en el registro de proveedores del Estado, como para registrar su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central y Municipal con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, Incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	10,705	1,576	14.7%	242,941.12
4 - Certificaciones de las informaciones de los proveedores inscritos en el RPE emitidas.	Certificar las Informaciones de los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores del Estado. Documentación expedida por el Órgano Rector que acredita la condición del proveedor del estado inscrito.	1,300	1,034	79.5%	399.90
<b>11.5 - División de Catálogo de Bienes y Servicios</b>				<b>0.0%</b>	<b>734,000.00</b>
1 - Guía de uso para la clasificación de bienes y servicios de acuerdo con el Clasificador Estándar de Bienes y Servicios UNSPSC publicada	Lanzar y publicar la Guía diseñada para las entidades contratantes en los procesos de codificación.	1	0	0.0%	734,000.00
2 - Diseñar e Implementar la Unidad de Codificación de Bienes y Servicios	Diseñar e Implementar una unidad de codificación de bienes y servicios para administrar el Catálogo de Bienes y Servicios de uso común y las mejoras que inducen al error del registro de la compra y el gasto público. Esta es una función dada por la ley 340-06.	1	0	0.0%	0.00
3 - Operaciones para la administración del Catálogo de Bienes y Servicios de uso común	Ejecutar y gestionar todas las operaciones relacionadas al Catálogo de Bienes y Servicios de uso común para garantizar la eficiente utilización de esta herramienta en el SNCCP.	6,383	0	0.0%	0.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA			PRESUPUESTO ANUAL
		Meta Anual	Logrado al 31/03/2022	% de ejecución (hasta el 100 %)	Total
13 - Dirección del SECP y TIC				4,6%	62,068,667.76
13.1 - Departamento de Seguridad Cibernética del SECP				0.0%	5,000,000.00
1 - Gestion Operativa Divison Ciberseguridad	Mantener la Disponibilidad, Confidencialidad e Integridad de la Informacion y sistemas Institucionales."	1,000	0	0.0%	5,000,000.00
13.2 - Departamento de Calidad del SECP				12.5%	66,861.76
1 - Pruebas de Aseguramiento de la Calldad de los Softwares para el SNCCP ejecutadas.	Minimizar la ocurrencia de errores que Impldan el correcto funcionamiento del Portal.	4,800	1,200	25.0%	66,861.76
2 - Plan de Aseguramiento de la Calldad del Software para el SNCCP elaborado y aprobado.	Creación y actualización del plan de pruebas para el aseguramiento de la calidad del software Portal Transaccional previo a su puesta en funcionamiento en producción para minimizar la ocurrencia de errores que impidan su correcto funcionamiento.	4	0	0.0%	0.00
13.3 - Departamento de Funcionalidad del SECP				2.6%	3,264,906.00
1 - Solicitudes relativas de habilitación y mantenimiento lógico operacional del Portal Transaccional	Ajustes necesarios para los cambios de leyes, resoluciones, cambios bancario y otras politicas dentro de un cambio de año.	12,000	306	2.6%	0.00
2 - Mejoras de calidad de la gestión del SNCCP Implementadas.	Implementar mejoras en la gestión del SNCCP eficientizando los procesos y apoyando a la plena satisfacción de nuestros clientes.	120	8	6.7%	0.00
3 - Mejoras al Portal Transaccional correspondientes al diseño funcional de FASE III Evolutivo, Implementadas	Desarrollar e implementar mejoras al Portal Transaccional las cuales permitan eficientizar los procesos, amenzar la experiencia del usuario y disminuir las incidencias de dicha herramienta.	240	0	0.0%	0.00
4 - Desarrollo para la habilitación de la certificación de agricultura - SIDIAGRO en le Portal transaccional Implementado.	Implementación de Procesos de Compras Públicas dirigida a los productores con certificación de agricultura. SIDIAGRO	2,400	0	0.0%	0.00
5 - Desarrollo para la habilitación del certificación de Proindustria en el Portal Transaccional Implementado	Implementación de Procesos de Compras Públicas dirigida a los proveedores con certificación de Proindustria.	2,400	0	0.0%	0.00
6 - Mejoras al Proyecto de Integración con Gasto DGCP - DIGES	Implementación de Mejoras al Proyecto de Integración con Gasto con el objetivo de disminuir las Incidencias previo a la expansión de la funcionalidad de dicha integración.	23	2	8.7%	0.00
7 - Procedimientos propuestos de los proceso de TIC levantados, documentados y gestionados.	Levantar, actualizar y documentar todos los procesos de Tecnología de la Información para asegurar de que cada colaborador sepa cómo realizarlos correctamente, manteniendo un estándar y para analizar en qué se pueden mejorar. Además, facilitar la formación y el aprendizaje del personal.	60	5	8.3%	0.00

**Informe Trimestral Plan Operativo Anual**  
**2022**

Primer Trimestre  
 (enero - marzo)

8 - Nuevos estados al modulo de registro del proveedores del SIGEF agregados	<p>Se requiere agregar los siguientes estados al modulo de proveedores del SIGEF:</p> <p>a) Suspendido: Es el estado de todos los Proveedores que se encuentren afectados por el régimen de prohibiciones para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Num. 340-06 y sus modificaciones. Los mismos no podrán participar en los procedimientos de contratación pública en calidad de oferentes, ser adjudicados o contratar con el Estado. Este sera un estado reversible.</p> <p>b) Cancelado a solicitud del proveedor: Es el estado de los proveedores que, por voluntad propia, solicitan la cancelación de su Registro de Proveedor del Estado. En ese sentido, no podrán contratar con el Estado hasta tanto soliciten la inscripción nueva vez, para lo cual tendrán que cumplir con los requisitos vigentes al momento de la inscripción y se les asignará un nuevo número de RPE. Este sera un estado definitivo.</p>	1	0	0.0%	0.00
9 - Acuerdos DGCP - CGR reunión		1	0	0.0%	0.00
10 - Formaciones Area Funcional 2022	Conjunto de capacitaciones necesarias para el fortalecimiento de las capacidades tecnicas del area funcional de la DGCP.	18	0	0.0%	3,264,906.00
<b>13.4 - Departamento de Proyectos de Innovación del SECP</b>				<b>0.0%</b>	<b>268,000.00</b>
1 - Factoría de Innovación de las contrataciones públicas	Es como un catalizador de proyectos de Investigación, desarrollo y diagnóstico de las problemáticas del sistema de contrataciones y servira como aporte de nuevas soluciones a la administración pública.	3	0	0.0%	268,000.00
<b>13.5 - Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación</b>					
<b>13.5.1-División de Administración de Servicios TIC</b>				<b>9.2%</b>	<b>8,132,900.00</b>
1 - Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos	Estos mantenimientos se aplican para Extender la Vida Util de los Equipos tecnológicos de la DGCP	211	36	17.1%	0.00
2- Gestión de incidentes, problemas y solicitudes tic	Este producto consiste en gestionar las Interrupciones del servicio de TI y restaurar los servicios dentro de los acuerdos de nivel de servicio (SLA) acordados	1,500	318	21.2%	0.00
3 - Ejecución del plan de actualización de sistemas operativos y aplicaciones de oficinas	Las actualizaciones de los sistemas operativos y de oficinas, nos ayudan a solucionar errores y vulnerabilidades e Incluyen posibles nuevas funcionalidades liberadas por los desarrolladores y/o fabricantes	12	0	0.0%	0.00
4 - Programa de capacitaciones de administración de servicios tic	Estas Formaciones se realizaran para garantizar la correcta administración de las herramientas informáticas	12	0	0.0%	539,000.00
5 - Revisión y mejoras en los procesos, procedimientos y políticas tic	Mantener alineados los Servicios TIC con las necesidades cambiantes del negocio, utilizando como referencia algunos de los frameworks de mejores practicas de gestión de servicios TIC (ITIL v4) y Gobierno TIC (cobit 2019), así también como la guía de administración de proyectos (PMBOOK)	12	2	16.7%	0.00

Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
2022

Primer Trimestre  
(enero - marzo)

6 - Plan de adquisición y renovación de hardware y software	Proveer a los usuarios de equipos y Licencias tecnológicos necesarias para el cumplimiento de sus funciones, así también como para nuevos Ingresos, posible remplazos de equipos por obsolescencia o por averías, además de mantener abastecido el stock del almacén TIC, con equipos para posibles imprevistos.	5	0	0.0%	7,593,900.00
<b>13.5.2-División de Operaciones TIC</b>				<b>6.7%</b>	<b>45,336,000.00</b>
1 - Mantenimiento de Infraestructura TIC	Dar mantenimientos rutinarios, no planificados y planificados a la Infraestructura para garantizar el buen funcionamiento de la misma.	960	160	16.7%	18,336,000.00
2 - Monitoreo de Infraestructura TIC	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura TIC a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de la misma.	5,160	430	8.3%	0.00
3 - Incidencias sobre Infraestructura TIC atendidas	Dar respuesta a las Incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores, base de datos, redes y comunicaciones de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	780	65	8.3%	0.00
4 - Cambio Infraestructura Tecnológica DGCP	Se deben reemplazar los equipos de Infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad	4	0	0.0%	14,000,000.00
5 - Cambio Infraestructura Tecnológica Portal Transaccional	Se deben reemplazar los equipos de Infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad.	5	0	0.0%	13,000,000.00
<b>13.5.3-División de Desarrollo e Implementación de Sistemas</b>				<b>2.8%</b>	<b>0.00</b>
1 - Mantenimiento y actualización de Sistemas y herramientas informáticas.	Mantenimiento y actualización de sistemas tecnológicos (Software) programados para eficientizar y garantizar los servicios a usuarios finales.	42	0	0.0%	0.00
2 - Sistemas y herramientas informáticas desarrolladas, desplegada.	Desarrollar sistemas tecnológicos (Software) tomando en cuenta los requerimientos de los usuarios Internos para facilitar sus operaciones diarias.	6	0	0.0%	0.00
3 - Soportes de software brindados	Soporte a sistemas tecnológicos (Software) requerido por usuarios finales para eficientizar sus procesos diarios.	900	75	8.3%	0.00
<b>13.5.4-Unidad de Manejo de Medios Web</b>				<b>0.0%</b>	<b>0.00</b>
1 - Administración y Mantenimiento de Portales Web Institucionales.	Mantener y garantizar la actualización recurrente de los portales web (portal institución, sub-portal de transparencia, y los escritorios virtuales del portal transaccional) con el fin de informar a los usuarios o visitantes del mismo, en razón de los servicios y novedades que les ofrece la DGCP como entidad gubernamental.	120	0	0.0%	0.00
2 - Robustecimiento de Plataforma Virtual para fines de Capacitación en Línea	Diseñar y crear una plataforma virtual o Campus Virtual que se utilizará para dar capacitaciones a los usuarios del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	12	0	0.0%	0.00
3 - Optimización Portales Institucionales - NORTIC / OG TIC	Diversas actualizaciones, diseño, desarrollo e implementación de cambios y mejoras en los diversos portales Institucionales.	60	0	0.0%	0.00

**Informe Trimestral Plan Operativo Anual  
 2022**

Primer Trimestre  
 (enero - marzo)

4 - Notificaciones Masivas sobre Informaciones de Interés del SNCCP	Notificar a través del diseño de plantillas informativas tanto a proveedores del estado, unidades de compra y público en general; así como al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas sobre novedades del SNCCP para mantener actualizados a todos los interesados.	60	0	0.0%	0.00
<b>Avance total al cierre del          primer trimestre</b>				<b>18.2%</b>	

Elaborado por:

Wandreyss Fuentes Bencosme

Enc. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos



Revisado y aprobado por:

César Andrés Caamaño

Encargado de Planificación y Desarrollo